|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель Комитета  по управлению имуществом  г. Таганрога  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (М.Ю.Ощепков)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 |  | УТВЕРЖДАЮ  Начальник Управления образования г.Таганрога  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (О.В.Шевченко)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 |

**УСТАВ**

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения

средней общеобразовательной школы № 9

с углубленным изучением английского языка

г. Таганрог

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением английского языка (далее по тексту - Школа) создано в соответствии с решением Исполнительного комитета таганрогского городского совета депутатов трудящихся от 3 марта 1960 года №56, приказом министра просвещения РСФСР от 26 июля 1960 года №207.

Место нахождения (юридический, фактический адрес) Школы: 347900, Ростовская область, г.Таганрог, пер.Красный, 20-22.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением английского языка;

Сокращенное наименование: МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка;

Тип: общеобразовательное учреждение;

Вид: средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Таганрог».

1.3.1. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управление образования г.Таганрога в соответствии с Положением о нем (далее – орган, осуществляющий функции учредителя), место нахождения: 347923, Ростовская область, г.Таганрог, пер.Красногвардейский, 1.

1.3.2. Полномочия собственника имущества Школы исполняет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога в пределах полномочий, определенных Положением о нем (далее – КУИ), место нахождения: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.4. Настоящий устав (далее по тексту - Устав) разработан на основе положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации "Об образовании", Федерального Закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Областного закона Ростовской области «Об образовании в Ростовской области», Постановления Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, Типового положения об общеобразовательном учреждении, иных законодательств Российской Федерации и Ростовской области, нормативных актов органов местного самоуправления, и настоящим Уставом.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Областным законом Ростовской области «Об образовании в Ростовской области», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами *(относящимися к сфере деятельности Школы)*, решениями Управления образования г. Таганрога и КУИ.

1.6. Школа приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, имеет счета **(**в том числе валютный) в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа имеет печать со своим наименованием и изображением Герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном, третейском и иных судах. Школа обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с действующим законодательством, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Школа может вступать в научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и конференций.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой КУИ, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой КУИ или приобретенного Школой за счет выделенных органом, осуществляющим функции учредителя средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.9. Школа не имеет филиалов и представительств.

**2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.**

2.1. Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Таганрога в сфере образовательной деятельности.

2.2.. Школа является образовательным бюджетным учреждением.

2.3. Цели, предмет, виды деятельности Школы определяются Администрацией города Таганрога при создании Школы. Основными целями деятельности Школы являются:

* создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
* формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
* получение обучающимися качественного общего образования, позволяющего самоопределиться и самореализоваться в изменяющихся социально- экономических условиях;
* обеспечение условий для получения образования обучающимся с проблемами в учении и поведении в соответствии с государственными образовательными стандартами в нормативные сроки;
* создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
* воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* охрана и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни.

2.4. Основной деятельностью Школы является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке основной вид деятельности – среднее (полное) общее образование (80.21.2 в соответствии с *ОКВЭД*).

2.5. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Школа имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

* курсы повышения квалификации педагогических работников;
* подготовительные курсы для поступающих в Школу;
* подготовительные курсы для поступающих в учреждения профессионального образования (средние специальные и высшие учебные заведения);
* образовательные курсы по различным видам знаний для предприятий, организаций и физических лиц;
* разработка и реализация пакетов учебно-методической документации и программного обеспечения;
* разработка и изготовление учебных приборов и пособий;
* разработка, издание и реализация учебно-методической литературы;
* разработка и реализация аудио и видео курсов по различным областям знаний;
* организация научно-практических конференций, демонстраций достижений науки и техники;
* реализация изделий, полученных в результате деятельности обучающихся и сотрудников, а также выполнение заказов и заданий по договорам с предприятиями и организациями;
* организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, театр, лектории, концертная деятельность, экскурсии, туристические походы);
* организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции психофизического развития;
* организация изучения второго иностранного языка;
* организация консультативной помощи экстернам;
* осуществление репетиторства;
* организация обучения по предметам, не входящим в учебный план Школы;
* организация занятий по дополнительному обучению русскому языку детей, а также всех заинтересованных лиц, для которых русский язык является иностранным (не родным);
* создание различных студий, групп, школ, факультативов по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
* организация работы танцевальных, музыкальных, драматических коллективов, спортивных секций, кружков и клубов;
* организация работы объединений технического творчества, декоративно-прикладного искусства;
* организация углубленного изучения различных дисциплин;
* показательные выступления, выставки и прочее;
* организация социологических исследований, диагностических обследований, изучения общественного мнения, круглых столов.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер указанной платы устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.7. При осуществлении образовательной деятельности Школа имеет право:

* самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать концепцию, Программу развития Школы, образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), детских и юношеских объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
* самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, режим работы и расписание занятий;
* выбирать образовательные технологии, педагогические системы, методики, формы и средства обучения и воспитания, учебно-методические комплексы, дидактические пособия;
* устанавливать форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
* осуществлять психолого-педагогическую диагностику уровня учебных достижений обучающихся, их психологического и физического развития, возрастных особенностей;
* реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ;
* осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность;
* арендовать и использовать в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
* привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые и материальные средства.

2.9. Школа в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления, обучающимися и их родителями (законными представителями) за:

* реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного общего образования;
* качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
* адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
* жизнь и здоровье обучающихся и работников в период их пребывания в Школе;
* нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

**3. ЦЕЛИ, СОДЕРЖАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1.Целями образовательного процесса в Школе являются:

* освоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в конкретных предметных областях;
* создание условий для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
* развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся;
* формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференцированного обучения.

3.2.Школа реализует общеобразовательные программы.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ первой, второй и третьей ступеней образования:

1 ступень- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5-6 лет). Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3 ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года). Является завершающим этапом общеобразовательной подготовки.

По желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) обучение на третьей ступени может осуществляться по различным профилям и направлениям общеобразовательных программ.

3.3.Основная форма получения общего образования в Школе – очная. Школа оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.4.Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Школой самостоятельно. Учебный план Школы формируется в соответствии с Федеральным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений РФ с учетом рекомендаций примерного учебного плана общеобразовательных учреждений Ростовской области, нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность общеобразовательных учреждений, в которых указываются данные, необходимые для планирования финансовых средств, и согласовывается с Учредителем, осуществляющим финансирование Школы.

Учебный план утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года.

Учебный план Школы полностью реализует федеральный компонент государственного образовательного стандарта и таким образом обеспечивает единство образовательного пространства. Учебный план Школы является отражением основных направлений инновационной деятельности педагогического коллектива по обновлению содержания образования.

3.5.Образовательный процесс в Школе основывается на принципах добровольности, свободного выбора обучающимися профиля и направления общеобразовательных программ, инициативы и самостоятельности обучающихся.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Не допускается принуждение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к общественно полезному труду, не предусмотренному учебными планами и программами.

3.6.Организация образовательного процесса в Школе регламентируется нормативными требованиями к организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях данного вида, учебным планом.

3.7.Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.8.Образовательный процесс в Школе ведется на русском языке.

3.9.Школа может реализовывать общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и при наличии соответствующей лицензии (разрешения).

3.10.Школа самостоятельна в выборе системы оценок, установлении форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся вторых – одиннадцатых классов осуществляется педагогическими работниками по общепринятым пятибалльной и зачетной системам.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в классах первой и второй ступеней по четвертям, в классах третьей ступени - по полугодиям.

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся Школы являются: собеседование, защита рефератов, переводные экзамены (устные и письменные), итоговые контрольные работы.Решение о сроках, конкретных формах и порядке проведения промежуточной аттестации по конкретным предметам принимается Педагогическим советом в конце марта – начале апреля текущего учебного года. Данное решение доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

3.11.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Школы.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах, регламентируемых локальными актами.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах, регламентируемых локальными актами.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.12.Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13.Школа обеспечивает индивидуальное обучение на дому больных детей в порядке, установленном нормативными актами Российской Федерации.

3.14.Образовательный процесс в Школе регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельно.

Годовой календарный учебный график утверждается директором Школы по согласованию с Управлением образования г.Таганрога.

3.15.Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.16.В Школе устанавливается следующий режим занятий:

* пятидневная учебная неделя – в 1- х классах;
* шестидневная учебная неделя – во 2-11-х классах;
* две учебные смены;
* начало учебных занятий устанавливается локальным актом Школы;
* продолжительность урока для 1 класса – 35-45 минут; 2 - 4 классов - 40 – 45 минут; 5-11 классов- 40 - 45 минут;
* продолжительность перемен между уроками- 5-10 минут, большой перемены – 15-20 минут.

3.17.Занятия в Школе проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года (не позднее 15 сентября) и утверждается директором Школы. Расписание занятий составляется с учетом установленных санитарно-гигиенических норм. Перенос занятий или временное изменение их производится только с согласия директора Школы и оформляется документально.

3.18. Количество классов в Школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса. Предельная наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств по согласованию с Управлением образования г.Таганрога возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.19.При проведении занятий по французскому языку и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, информатике, физике, химии (во время практических занятий) при наличии необходимых условий и средств осуществляется деление обучающихся на две группы при наполняемости классов в 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств по согласованию с Управлением образования г.Таганрога возможно деление на две группы классов с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по английскому языку во 2-11 классах осуществляется деление обучающихся на две группы при наполняемости классов в 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств по согласованию с Управлением образования г.Таганрога возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.20.В первый класс Школы принимаются дети, достигшие 6,5 лет и не имеющие медицинских противопоказаний. Детям может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест (свободными являются места в классах, наполняемость которых менее 25 человек).

3.21.Зачисление в Школу производится по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом директора Школы.

Для зачисления детей в Школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

* заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
* копия свидетельства о рождении, заверенная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* личное дело (для детей, ранее обучавшихся в образовательном учреждении);
* медицинская карта;
* выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором обучался ребенок (при зачислении в Школу в течение учебного года);
* документ, подтверждающий место жительства (регистрацию) обучающегося.

Обучающиеся, прибывшие из других образовательных учреждений, при зачислении во 2-11 классы проходят собеседование по английскому языку.

3.22.При поступлении обучающихся в Школу директор Школы обязан ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в Школе.

3.23.Права обучающихся регламентируются Конвенцией ООН о правах ребенка (1989г.), действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.24.Обучающиеся могут быть отчислены из Школы до получения ими общего образования в следующих случаях:

* по достижении обучающимися возраста 18-ти лет;
* по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
* по инициативе Школы в случае грубых и неоднократных нарушений обучающимися Устава и локальных актов Школы, о чем Школа должно информировать их родителей (законных представителей);
* в качестве крайней меры педагогического воздействия допускается исключение из Школы обучающихся, достигших возраста 15 лет, не освоивших программу учебного года 10-11-х классов.

Отчисление по инициативе Школы применяется, если меры воспитательного воздействия на обучающегося не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников Школы, а также режим работы Школы.

Отчисление из Школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, решения Педагогического совета Школы и оформляется приказом директора Школы.

О факте отчисления обучающихся из Школы администрация Школы обязана в трехдневный срок проинформировать Управление образования г.Таганрога.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3.25.На педагогическую работу в Школу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым нормативным актом уполномоченного государственного органа.

3.26.Порядок принятия на работу и отношения между работником и Школам регулируются Коллективным договором, Трудовым договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, а также Закону РФ «Об образовании».

3.27.При принятии на работу в Школа директор Школы знакомит принимаемых на работу педагогических и других работников под роспись с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы.

3.28.Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, локальными актами Школы и условиями заключённых договоров.

3.29.Школа устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе действующего законодательства Российской Федерации в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющегося фонда оплаты труда. Порядок премирования работников Школы и размер премий определяется локальным актом Школы.

3.30.Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным Управлением здравоохранения г. Таганрога за Школой, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Школа предоставляет медицинскому персоналу помещение с соответствующими условиями для работы.

3.31.Питание обучающихся Школы осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями на основании договора, заключаемого Школой и данной организацией.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1.Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

4.2.Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договорами и локальными актами Школы.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

* получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
* выбор формы получения образования;
* обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу;
* получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы, иным оборудованием;
* привлечение к труду (на добровольной основе), не предусмотренному образовательными программами;
* защиту от применения методов физического и психического насилия;
* условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
* перевод в другие Школы образования в случае ликвидации или реорганизации Школы;
* уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободное посещение всех мероприятий Школы, не предусмотренных программой обучения.

4.4. Обучающиеся обязаны:

* соблюдать Устав Школы;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
* добросовестно учиться;
* бережно относиться к имуществу Школы;
* выполнять правомерные требования работников Школы в части, отнесенной настоящим Уставом и локальными актами Школы к их компетенции;
* нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за невыполнение требований Устава Школы, локальных актов Школы, порчу имущества.

4.5.Обучающимся Школы запрещается:

* приносить в Школу, передавать и (или) использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;
* совершать противоправные действия.

4.6.Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

* защиту законных прав и интересов обучающегося;
* ознакомление с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
* присутствие на заседаниях Педагогического совета Школы, участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением их ребенка;
* участие в управлении Школой (избирать и быть избранными в органы управления Школой, Родительский комитет);
* участие в общешкольных и классных родительских собраниях, выражение своего мнения;
* выбор формы получения образования ребенком; при освоении общеобразовательных программ в формах семейного образования, экстерната на любом этапе перевод ребенка в соответствующий класс Школы для продолжения обучения;
* ознакомление с содержанием, ходом и результатами образовательного процесса: с разрешения директора Школы и с согласия педагогического работника посещение уроков в классе, где учится ребенок; в письменной или устной форме получение от классного руководителя информации о текущих и итоговых оценках успеваемости ребенка; беседы с педагогическими работниками по окончании у них последнего урока;
* внесение добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие Школы.

4.7.В случае возникновения конфликтной ситуации между родителями (законными представителями) обучающегося и педагогическим работником, обучающимся и педагогическим работником, родители (законные представители) могут обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленном законодательством Российской Федерации порядке рассмотреть обращение и дать на него письменный ответ заявителю.

4.8.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

* нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, соблюдать требования Устава Школы и иных локальных актов, выполнять решения Педагогического совета Школы;
* обеспечить ликвидацию ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;
* посещать родительские собрания; при необходимости являться по вызову администрации Школы для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказанию конкретной педагогической помощи;
* придерживаться этических норм и правил в общении с руководителем, педагогическими работниками и обучающимися Школы;
* возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Каждый работник Школы имеет право на:

* моральное и материальное стимулирование труда;
* участие в управлении и решении вопросов развития Школы, а также в работе общественных организаций;
* пользование информационными фондами, имуществом и оборудованием Школы;
* участие в конкурсах профессионального мастерства;
* разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и педагогической работы;
* условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.10. Педагогические работники Школы имеют право на:

* педагогическую инициативу, свободу выбора и использование образовательных и педагогических технологий, педагогических систем, методов обучения и воспитания, учебных пособий, форм контроля и приемов оценки уровня учебных достижений обучающихся; разработку индивидуальных и авторских программ, инновационную и экспериментальную деятельность, способствующую развитию Школы;
* необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;
* повышение квалификации;
* социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам;
* защиту чести и достоинства, своей профессиональной репутации;
* участие в управлении Школой (избирать и быть избранными в органы управления Школы); обсуждение и принятие локальных актов, участие в планировании и анализе деятельности Школы;
* аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Каждый работник Школы обязан:

* соблюдать требования Устава Школы, иных локальных актов;
* выполнять условия трудового договора;
* воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического состояния трудового коллектива Школы;
* своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные на него обязанности, поручения руководителя Школы;
* бережно относиться к имуществу Школы.

4.12. Педагогические работники Школы обязаны:

* соблюдать утвержденные учебные программы;
* соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
* соблюдать нормы профессиональной этики;
* обеспечить качественное обучение и воспитание, приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
* воздерживаться от применения непедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
* повышать свою квалификацию каждые 5 лет;
* проходить периодические медицинские обследования.

**5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школы являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, Попечительский совет (при наличии), Педагогический совет и другие формы, утвержденные локальными актами. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Управлением образования г.Таганрогав порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации осуществляет Директор.Директор подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Директор назначается на эту должность и освобождается от должности Управлением образования г.Таганрога по согласованию сМэром города Таганрога. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Управлением образования г.Таганрога. В указанном договоре предусматривается:

1) права и обязанности Директора;

2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

3) условия оплаты труда Директора;

4) срок действия трудового договора;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117254;fld=134;dst=100586) Российской Федерации при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Управлением образования г.Таганрога.

Директор является единоличным исполнительным органом Школы и подотчетен Управлению образования г.Таганрога и КУИ. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности.

5.3. К компетенции Управления образования г.Таганрогаотносится:

* осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы;
* утверждение Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
* по согласованию с Мэром города Таганрога назначение на должность Директора Школы, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
* разработка и утверждение муниципального задания Школы;
* финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы;
* установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, которые служат основанием для расторжения трудового договора с Директором Школы;
* обеспечение контроля за соблюдением Школой условий получения субсидий;
* подготовка Школы к лицензированию, аттестации и государственной аккредитации;
* оказание Школе помощи в реализации кадровой политики;
* контроль за деятельностью Школы в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
* содействие разработке и внедрению Программы развития, экспериментальной и инновационной деятельности Школы;
* приостановление приносящей доходы деятельности Школы, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.
* иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. К компетенции КУИ относится:

* осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы;
* согласование Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
* утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса Школы;
* утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
* закрепление имущества за Школам на праве оперативного управления;
* контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления;
* контроль деятельности Директора Школы в части управления имуществом;
* приостановление приносящей доходы деятельности Школы, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу ;
* согласование предложений по распоряжению имуществом.

5.5. К компетенции Директора Школы относится:

* представление интересов Школы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных организациях;
* заключение договоров, в том числе трудовых;
* выдача доверенностей;
* открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов;
* совместно с органами местного самоуправления определение стратегии, целей, задач развития Школы, создание условий для реализации программы развития Школы;
* разработка Устава Школы, разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Должностных инструкций работников Школы и других локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;
* утверждение структуры управления Школы, штатного расписания;
* подбор, приём на работу и расстановка кадров, создание условий для повышения их профессиональной компетентности и мастерства;
* своевременное обеспечение условий для государственной регистрации Школы, лицензирования деятельности, аттестации и государственной аккредитации Школы;
* обеспечение эффективного взаимодействия Школы с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями;
* контроль и анализ деятельности работников Школы;
* материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
* обеспечение рационального использования бюджетных и внебюджетных средств;
* обеспечение рационального и эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за Школой, в соответствии с действующим законодательством;
* предоставление Управлению образования г.Таганрог, Совету Школы (при наличии), Попечительскому совету (при наличии) ежегодных отчётов о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов Школы;
* предоставление КУИ отчетов об использовании и учете муниципального имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления;
* привлечение для осуществления уставной деятельности внебюджетных источников финансирования;
* обеспечение учёта, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, учёта и хранения документации, ведения бухгалтерского учёта и статистической отчётности;
* организация работы по созданию и обеспечению условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, межотраслевыми, ведомственными и иными нормативными актами по охране труда;
* отчеты на собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
* издание приказов и других распорядительных документов;
* поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности работников Школы.

5.6. Трудовой коллектив Школы составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относится:

* принятие Устава Школы, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
* рассмотрение проектов локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;
* избрание делегатов на конференцию по выборам Совета Школы.

5.7. Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган - Совет Школы, деятельность которого регламентируется Положением о Совете Школы, утверждаемым директором Школы.

5.7.1.Члены Совета Школы выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей) обучающихся и работников Школы.

Конференция определяет число членов Совета Школы.

5.7.2. Директор Школы избирается в состав Совета Школы на общих основаниях.

5.7.3. Председатель Совета Школы избирается на заседании Совета Школы.

5.7.4. К компетенции Совета Школы относится:

* утверждение Программы развития;
* принятие решений по вопросу охраны Школы и другим вопросам жизнеобеспечения Школы, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом;
* заслушивание отчётов директора Школы об использовании имущества Школы, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
* представление работников Школы к различным формам поощрений и наград;
* избрание членов Попечительского совета;
* рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава Школы, о совершении сделок по распоряжению имуществом;
* определение основных направлений деятельности Школы;
* контроль за своевременностью и полнотой предоставления работникам Школы предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы льгот и видов материального обеспечения;
* координация деятельности в Школе общественных (в том числе молодежных) организаций, не запрещенных законом.
* выдвижение Школы и кандидатур педагогических работников на участие в грантах, профессиональных конкурсах, в том числе в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

5.8.Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, основных вопросов организации и обеспечения образовательного процесса, а также в целях повышения профессионального мастерства и развития творческого опыта педагогических работников в Школе создается постоянно действующий Педагогический совет, структура, порядок формирования и порядок организации деятельности которого определяются Положением, утверждаемым приказом директора Школы.

Председателем Педагогического совета является директор Школы, членами Педагогического совета - все педагогические работники. Секретарь Педагогического совета назначается директором Школы на учебный год.

5.8.1.К компетенции Педагогического совета относится:

* вопросы анализа и планирования;
* качества образования, оценки уровня и качества учебных достижений обучающихся, состояния учебной, воспитательной и методической работы;
* обсуждение вопросов, касающихся содержания образования, и принятие решения по итогам обсуждения;
* обсуждение и принятие учебных планов на учебный год;
* обсуждение и выбор оптимальных программ, педагогических систем, образовательных, педагогических технологий, методик обучения;
* обсуждение и утверждение плана работы Школы на учебный год;
* вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
* определение направлений взаимодействия Школы с научно-исследовательскими институтами, Центрами, высшими учебными заведениями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
* принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году;
* принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, в класс условно, об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
* с согласия родителей (законных представителей) обучающихся принятие решения о направлении обучающихся, испытывающих трудности в учении и социальной адаптации, на обследование и консультацию в Межшкольную психолого- медико-педагогическую консультацию;
* решение вопроса об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Школы по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;
* обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и реализуется приказом директора Школы.

5.9.Попечительский совет – постоянно действующий орган, который избирается Советом Школы. Попечительский совет действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава Школы и Положения о Попечительском совете Школы.

5.9.1. В члены Попечительского совета могут входить родители (законные представители) обучающихся, члены трудового коллектива Школы, представители государственных органов и органов местного самоуправления, юридических лиц, спонсоры, меценаты, сотрудничающие со Школой и заинтересованные в его развитии. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе. Количество членов, избираемых в Попечительский совет, определяется Советом Школы.

5.9.2. К компетенции Попечительского совета Школы относится:

* содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
* содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
* содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
* содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
* представление интересов родителей (законных представителей) обучающихся Школы в отношениях с администрацией Школы;
* обеспечение и защита законных прав и интересов Школы, обучающихся, работников Школы;
* содействие ведению инновационной образовательной деятельности в Школе, созданию и публикации учебных, методических материалов и пособий;
* оказание материальной, информационной и учебно-методической поддержки работникам и обучающимся Школы;
* содействие организации и улучшению условий труда работников Школы;
* внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов, о создании оптимальных условий для обучения, воспитания, охраны здоровья обучающихся, направлениях, формах, размерах и порядке использования внебюджетных средств.

Структура, порядок формирования и порядок организации деятельности Попечительского совета Школы определяется Положением о Попечительском совете Школы.

5.10. Родительский комитет Школы осуществляет содействие:

* в совершенствовании условий для осуществления общеобразовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
* организации и проведения общешкольных мероприятий;
* организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

5.10.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в Школе могут входить по одному представителю от параллели).

5.10.2. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя.

5.10.3. К компетенции Родительского комитета относится:

* содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий, ТСО и др.);
* координирование деятельности классных родительских комитетов;
* проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей);
* совместно с администрацией Школы контроль организации качества питания, медицинского обслуживания обучающихся;
* оказание помощи администрации Школы в организации общешкольных родительских собраний;
* обсуждение локальных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
* участие в организации соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса;
* взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
* взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
* взаимодействие с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.10.4. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

5.11. Отношения работников и администрации Школы регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и Коллективным договором, заключенными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работодателем для работника является Школа. Отношения между работником и Школой регулируются Трудовым договором, составленным и заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия Трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Школа может вступать в научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и конференций.

**6. ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ШКОЛЫ.**

6.1. Имущество Школы закрепляется за ним КУИ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Город Таганрог».

6.2. Право оперативного управления имуществом Школы может быть прекращено по решению КУИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия КУИ.

6.5. КУИ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Управлением образования г.Таганрога на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, КУИ вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6.. Школа без согласия КУИ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУИ или приобретенным Школам за счет средств, выделенных ему Управлением образования г.Таганрога на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Управлением образования г.Таганрога.

6.7. Остальным находящимся у него на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 6.7.1 и 6.7.2:

6.7.1. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия КУИ. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Школы или КУИ, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия КУИ.

Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7.2. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Школа вправе сдавать в аренду имущество только после согласования с КУИ по представлению Управления образования г.Таганрога в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.9. Осуществляя оперативное управление имуществом, Школа:

* обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества;
* не допускает ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на случаи ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);
* осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества за счет средств, выделяемых из бюджета, а также за счёт внебюджетного финансирования;
* осуществляет амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества; имущество, приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включает в состав имущества, переданного в оперативное управление; списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключает из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляет актом установленного образца;
* своевременно, в установленном порядке, производит обязательные платежи, связанные с эксплуатацией имущества.

6.10. Директор Школы несет ответственность перед КУИ и Управлением образования за сохранность и использование муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у Школы, в соответствии с действующим законодательством.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школам за счет внебюджетных средств, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном федеральными законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

**7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.**

7.1. Финансирование затрат, связанных с оказанием Школой услуг в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется в виде субсидии из бюджета города Таганрога.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой КУИ или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Управлением образования г.Таганрога на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.2. В случае сдачи в аренду с согласия КУИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой КУИ или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Управлением образования г.Таганрога на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования гТаганрога не осуществляется.

7.3. Школа самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Школа предоставляет Управлению образования г.Таганрога отчет о деятельности, в порядке и в сроки, установленными муниципальными правовыми актами. Школа предоставляет документы об использовании имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, КУИ в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

7.4. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования г.Таганрога.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Школа вправе с согласия Управления образования г.Таганрога и КУИ передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним КУИ или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Управлением образования г.Таганрога на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника. Решение оформляется постановлением Администрации г. Таганрога.

7.6. Источниками формирования имущественных и финансовых ресурсов Школы являются:

* имущество, закреплённое КУИ за Школой на праве оперативного управления;
* бюджетные и внебюджетные средства.

7.6.1. Бюджетные средства Школы формируются из средств, выделенных Управлением образования г.Таганрога в виде:

* субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
* субсидий на иные цели;
* бюджетных инвестиций.

7.6.2. Внебюджетные средства формируются из:

* поступлений от благотворительной деятельности юридических и физических лиц;
* добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
* спонсорской помощи юридических и физических лиц;
* благотворительных грантов отечественных и иностранных организаций и фондов;
* кредитов банков и других кредиторов;
* средств, полученных от приносящей доход деятельности;
* других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров бюджетного финансирования.

7.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Доходы от приносящей доходы деятельности полностью направляются на развитие уставной деятельности Школы и его материально технической базы, а так же на отчисления в фонды, образуемые Школой в соответствии с настоящим Уставом.

7.9. Школа может создавать следующие фонды:

* фонд материального поощрения работников Школы;
* фонд социально - творческого развития Школы.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.**

8.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134;dst=100323) Российской Федерации, федеральными законами и муниципальными правовыми актами. При реорганизации Школы Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Школы утрачивают силу.

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации Школы принимается Администрацией г. Таганрога по согласованию с Городской Думой.

8.3. Ликвидация Школы осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации по решению Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой г. Таганрога. При ликвидации Школы денежные средства (за вычетом платежей по погашению кредиторской задолженности в соответствии с ликвидационным балансом) направляются на счет главного распорядителя средств.

8.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией КУИ.

8.5. При ликвидации и реорганизации Школы работникам Школы гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.6. При реорганизации и ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

**9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.**

9.1.Деятельность Школы регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных актов:

* приказами и распоряжениями директора Школы;
* положениями принимаемыми Педагогическим советом и утверждаемыми директором Школы;
* правилами, утверждаемыми директором Школы;
* инструкциями, утверждаемыми директором Школы;
* иными видами локальных актов.

9.2.Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

**10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

10.1.Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Школы оформляется Протоколом собрания учредителей (КУИ, Управлением образования г.Таганрога).

10.2.Внесение изменений и дополнений в действующий Устав Школы возможно в форме Листа изменений и дополнений к Уставу либо в форме новой редакции Устава.

10.3.Изменения и дополнения в Устав могут вноситься:

* в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации по решению учредителей (КУИ, Управления образования г.Таганрога);
* по предложению Директора Школы в следующем порядке: Предложения разрабатываются Директором Школы, рассматриваются Советом Школы и принимаются простым большинством голосов Общего собрания трудового коллектива Школы, при условии, что на нем присутствовало не менее 75% его участников, согласовываются с КУИ, утверждаются Управлением образования г.Таганрога, оформляются Протоколом общего собрания трудового коллектива Школы.

10.4.Изменения и дополнения к Уставу регистрируется в Инспекции ФНС России по г. Таганрогу Ростовской области.

10.5.Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений в установленном законом порядке.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

11.1. Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 с углубленным изучением английского языка, зарегистрированный Инспекцией ФНС России по г. Таганрогу Ростовской области 05.03.2008 за ГРН 1026102586267 утрачивает силу.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений.