**Утверждаю**

 **«5» сентября 2011г.**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Корешкова**

**Положение о Совете Школы**

1. **Общие положения**.

В целях содействия развитию инициативы коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, в МОБУ СОШ №9 с углублённым изучением английского языка (в дальнейшем «Школа») создается орган общественного управления - Совет Школы.

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Законом Российской Федерации "Об образовании";

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- типовым положением об образовательном учреждении;

- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. **Задачи Совета Школы.**

2.1. Утверждение Программы развития Школы.

2.2. Принятие решений по вопросу охраны Школы и другим вопросам жизнеобеспечения Школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом школы.

2.3. Заслушивание отчётов директора Школы об использовании имущества Школы, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Представление работников Школы к различным формам поощрений и наград.

2.5. Избрание членов Попечительского совета.

2.6. Рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава Школы, о совершении сделок по распоряжению имуществом.

2.7. Определение основных направлений деятельности Школы.

2.8.Контроль за своевременностью и полнотой предоставления работникам Школы предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы льгот и видов материального обеспечения;

2.9. Координация деятельности в Школе общественных (в том числе молодежных) организаций, не запрещенных законом.

2.10.Выдвижение Школы и кандидатур педагогических работников на участие в грантах, профессиональных конкурсах, в том числе в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

**3. Функции Совета Школы**

3.1. В период между конференциями Школы Совет Школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Школы:

- организует выполнение решений конференции Школы;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы;

- председатель Совета совместно с директором Школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- по представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятия формы одежды для обучающихся;

- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает информацию директора по итогам учебного и финансового года;

- заслушивает отчеты о работе директора учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению самоуправляемости образовательного учреждения; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

**4. Состав Совета Школы.**

4.1. Совет создается в составе не менее 13 человек с использованием процедур выборов и кооптации. Члены Совета избираются сроком на год.

В состав Совета Школы входят:

2 представителя от родителей школы 1-й ступени;

2 представителя от родителей учащихся 5-8 классов;

2 представителя от родителей учащихся 9-11 классов.

Общее число кооптированных членов Совета может составлять не более 3 человек. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем или директором, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Работники школы, дети которых обучаются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета Школы от родителей обучающихся.

Общее количество членов Совета Школы, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета Школы.

4.2. В состав Совета Школы входят два представителя от обучающихся 9-11-х классов. Члены Совета Школы из числа обучающихся 9-11 классов избираются на заседании совета старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели. Общее количество членов Совета Школы из числа обучающихся составляет 2 человека.

В состав Совета Школы входят по два представителя от родителей школы 1-4, 5-8, 9-11 классов. Члены совета избираются открытым голосованием на заседании общешкольного родительского комитета школы из числа председателей родительских комитетов классов.

4.3. Члены Совета Школы из числа работников избираются общим собранием работников школы общее количество 4 человека (2 человека из числа педагогических работников и 2 человека из числа администрации).

Количество членов Совета Школы из числа работников школы не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета Школы.

4.4. Выборы проводятся открытым голосованием.

Ежегодная ротация Совета - не менее 1/4 состава Совета.

4.5. Совет Школы собирается не реже 1 раз в год. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Совет Школы избирает его председателя.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.8. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.9. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы участниками образовательного процесса.

**5. Права и ответственность Совета Школы**

5.1. Все решения Совета Школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Школы имеет следующие права:

- член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения в качестве общественного наблюдателя (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- разрешать конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в ходе образовательного процесса, осуществлять защиту прав всех участников образовательного процесса;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

**6.Организация деятельности Совета Школы**

6.1.Совет возглавляет Председатель, который избирается голосованием членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Руководитель Школы и члены Совета из числа обучающихся, работников Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов.

6.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета.

6.3. В случае отсутствия Председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

6.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протокола заседаний Совета.

6.5. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию любого члена Совета. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

6.6. Кворум для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

6.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.8. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

6.9. Совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом).

6.10. На заседании Совета ведётся протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

-место и время его проведения;

- ф.и.о. присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любыми лицами, имеющими право быть избранными членами Совета.

6.11. Члены Совета работают на общественных началах.

6.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию школы.

**7. Комиссии Совета**

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

7.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

7.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

**8. Делопроизводство**

8.1. Ежегодные планы работы Совета Школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Школы", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета Школы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

8.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.